

センター長	課長	係長	閲覧	受付

利用者番号：80
<input type="checkbox"/> 申請書・添付書類の確認 <input type="checkbox"/> 番号付与
<input type="checkbox"/> カード作成 <input type="checkbox"/> 利用者データ入力
<input type="checkbox"/> 庶務課へ発送（20 年 月 日）

明海大学歯学部メディアセンター（図書館）利用申請書

明海大学歯学部メディアセンター長 殿

*太枠内をすべてご記入ください		申請日	年	月	日	申請方法	<input type="checkbox"/> 来館 <input type="checkbox"/> 郵送
卒業/修了年月	<input type="checkbox"/> 本学卒業（ 年 月卒業） <input type="checkbox"/> 大学院修了（ 年 月修了）						
氏名							
*図書館利用証作成時に氏名欄の表記が使用できない場合は、ヨミ欄の表記を使用しますので、必ずご記入ください							
氏名ヨミ (ローマ字/カタカナ)							
住所	(〒 -)						
電話	()						
E-mail(任意)							
*E-mailは、申込みに関するお問合せに使用します							
職業・勤務先							
勤務先住所	(〒 -)						
勤務先電話	()						
添付書類	<input type="checkbox"/> 身分証明書コピー（運転免許証・パスポート・保険証 のいずれか）						
<p><注意事項></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 来館の際は、必ず自分の図書館利用証を持参してください。 2. 図書館利用中の貴重品は、各自で責任をもって管理してください。 3. 利用申請書の記載事項が変更になった場合、若しくは、図書館利用証を紛失又は破損した場合は、速やかに届け出てください。利用証の再発行には、手数料(300円)をいただきます。 4. 館内での携帯電話の使用及び、飲食・喫煙・談話・音読等、他の利用者に迷惑となる行為はご遠慮ください。 5. 図書館の資料・備品等を紛失又は損傷した場合は、弁償していただきます。 6. 借りた図書の返却が遅れた場合は、ペナルティとして延滞日数分の貸出停止となります。 7. 貸出手続をしていない図書館の資料を持って出口ゲートを通ると、警報が鳴ります。その際は、図書館職員の指示に従ってください。 8. 学生の定期試験や大学行事等で、利用をご遠慮いただく場合があります。 9. 図書館職員の指示に従わない場合は、退館していただきます。 10. 図書館利用証で学内の他施設のご利用はできません。 <p>「明海大学歯学部メディアセンター図書利用規程」及び上記の注意事項を遵守し、利用いたしますので、申請を許可くださるようお願いいたします。なお、利用規程及び注意事項に違反した場合は、利用の停止・利用者番号の取消を受けても異存はありません。</p>							
申請者名（署名）							

*当館が取得した個人情報は、図書館業務にのみ使用され、他の目的のために当館及び第三者により使用されることはありません